

# କୃଷି ଯାନ୍ତ୍ରୀକରଣ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ମାନ୍ୟତାପ୍ରାପ୍ତ ଓ ବଳବତ୍ତର ଚାଣିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଏବଂ 9 HP ରୁ କମ୍ ବିଦ୍ୟୁତ୍/ପାୱାର୍ ଚାଳିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ପ୍ରଣାଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସଂଶୋଧିତ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ

## କ) ଆବେଦନ:

ବୈଧ Farmer ID ଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆବେଦକ ଏବଂ Unique ID ଥିବା WSHGମାନେ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପାଇଁ ସବସିଡି ନେବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ।

- କୃଷକ/ଆବେଦକ VAW/AO/AAO/BAO/AEE/AEEଙ୍କ ସହାୟତାରେ କିମ୍ବା ନିଜେ GO SUGAM ପୋର୍ଟାଲରେ ଏକବାରିଆ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରି ଅନଲାଇନ୍ ପୋର୍ଟାଲରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବୁକ୍ କରିପାରିବେ।
- ବୁକିଂ ସମୟରେ ଲାଭାର୍ଥୀ ତାଲିକାରେ ଦେଖାଯାଉଥିବା outlet ଅର୍ଥାତ୍ FIAC କିମ୍ବା SURAVI ବାଛିପାରିବେ।
- ପେମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ନିର୍ମାତା ବାଛିବାର ବିକଳ୍ପ ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ। ସେହି ଜିଲ୍ଲାରେ ବିତରଣ ପାଇଁ ଷ୍ଟକ୍ ଅପଲୋଡ୍ କରିଥିବା ନିର୍ମାତାମାନେ ତାଲିକାରେ ଦେଖାଯିବେ।
- ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବୁକିଂ ପରେ ଲାଭାର୍ଥୀ ଅନ୍ୟ ଏକ tab ରେ dbtmbdodisha.nic.in ଖୋଲି net banking/Debit Card/Credit Card/UPI ID/QR Code ମାଧ୍ୟମରେ DA&FP(O)ଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାକୁ କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ପେମେଣ୍ଟ କରିବେ।
- ଲାଭାର୍ଥୀ ପରେ ମଧ୍ୟ ବୁକିଂ ସମୟରେ ଉତ୍ପନ୍ନ reference number ଏବଂ captcha ଦେଇ କେବଳ payment gateway ମାଧ୍ୟମରେ ପେମେଣ୍ଟ କରିପାରିବେ।
- ପେମେଣ୍ଟ ପରେ Farmer ID, Reference Number ଏବଂ Captcha ବ୍ୟବହାର କରି ଅନଲାଇନ୍ ଭାବେ Acknowledgment ଉତ୍ପନ୍ନ କରିହେବ।
- Farmer ID ଏବଂ Captcha ବ୍ୟବହାର କରି ପୋର୍ଟାଲରୁ ଆବେଦନର ସ୍ଥିତି ଅନଲାଇନ୍ ଜଣାଯାଇପାରିବ।
- ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ପେମେଣ୍ଟ ହୋଇଗଲା ପରେ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ Farmer IDକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ। ଲାଭାର୍ଥୀ ନିଜେ ବାଛିଥିବା Manufacturer ଓ Outlet ଅନୁଯାୟୀ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ନେବେ। ବୁକିଂ ଓ ପେମେଣ୍ଟ ପରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ।
- ସମସ୍ତ Manual ଏବଂ Bullock-drawn implement ପାଇଁ ଏକ ସମୟରେ ସର୍ବାଧିକ 10ଟି ଯନ୍ତ୍ରପାତି, ମୋଟ ସର୍ବାଧିକ ₹10,000 ସବସିଡି ମଧ୍ୟରେ ବୁକ୍ କରିହେବ। ପୋର୍ଟାଲରେ ଉପଲବ୍ଧ ସମସ୍ତ 9 HP ରୁ କମ୍ power-operated implement ପାଇଁ ଏକ ସମୟରେ କେବଳ 1ଟି ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବୁକ୍ କରିହେବ।

| ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ପ୍ରକାର   | ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଲ୍ୟ               | ସର୍ବାଧିକ ଅନୁମୋଦିତ ସଂଖ୍ୟା | ପୁନରାବୃତ୍ତି ପାଇଁ ସମୟ ସୀମା   |
|----------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ସମସ୍ତ MBD ଯନ୍ତ୍ରପାତି | ₹3,000/- କିମ୍ବା ତାହାଠାରୁ କମ୍               | ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ 3ଟି        | ବିତରଣ ପରେ 1 ବର୍ଷ (365 ଦିନ)  |
| ସମସ୍ତ MBD ଯନ୍ତ୍ରପାତି | ₹3,000/- ଠାରୁ ଅଧିକ ଏବଂ ₹10,000/- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ | ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ 2ଟି        | ବିତରଣ ପରେ 1 ବର୍ଷ (365 ଦିନ)  |
| ସମସ୍ତ MBD ଯନ୍ତ୍ରପାତି | ₹10,000/- ଠାରୁ ଅଧିକ                        | ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ 1ଟି        | ବିତରଣ ପରେ 3 ବର୍ଷ (1095 ଦିନ) |

ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବୁକିଂ ଓ କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ପେମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ସବସିଡି ଦିଆଯିବ।

## ଖ) କ୍ରୟ/ଯୋଗାଣ:

- କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ଜମା ହେବା ପରେ ତାଲିକା OAIC/OSIC ଅର୍ଥାତ୍ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ପୋର୍ଟାଲରେ ଦେଖାଯିବ।
- OAIC/OSIC ଯୋଗାଣକାରୀ ଭାବେ ଆବଶ୍ୟକତା ଦେଖି, କେଉଁ Blockରେ, କେତେ ପରିମାଣ ଏବଂ କେତେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଯୋଗାଣ କରାଯିବ ସେଥି ସହିତ Executive Engineerଙ୍କୁ ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ସମ୍ମତି ଦେବେ।
- ସମ୍ପୃକ୍ତ Divisionର Executive Engineer (Agril.) OAIC/OSIC ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଯୋଗାଣ ହେବାକୁଥିବା ଷ୍ଟକ୍ ଅନୁମୋଦନ କରିବେ।
- EEଙ୍କ ଷ୍ଟକ୍ ଅନୁମୋଦନ ପରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ DM, OAIC ପୋର୍ଟାଲରେ challan no. ଏବଂ ଯୋଗାଣ ହେବାକୁଥିବା stock serial no. ଲେଖିବେ।
- କୃଷକଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଅନୁଯାୟୀ SSI unitରୁ କ୍ରୟ କରି supply order ବିରୁଦ୍ଧରେ ଯୋଗାଣକାରୀ FIAC/SURAVI outletରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଯୋଗାଇବେ।
- ଯୋଗାଣକାରୀ supply details, vehicle ଏବଂ challan no. ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ। ଯୋଗାଣ FIAC/SURAVI ପାଇଁ ହେବ।
- Development Engineer, OFMRDC ନିଜ factoryର inventory ଓ ଉତ୍ପାଦିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ ଯୋଗାଣକାରୀ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ। ଏହି କ୍ଷେତ୍ରରେ DE, OFMRDC ପୋର୍ଟାଲରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି supply ପାଇଁ ଅପଲୋଡ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ପେମେଣ୍ଟ ସମୟରେ OFMRDC manufacturer ତାଲିକାରେ ବିକଳ୍ପ ଭାବେ ଦେଖାଯିବ।

### ଗ) SURAVI outlet ରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପୂର୍ବସ୍ଥାପନ ଓ ବିତରଣ:

- OAIC, Executive Engineer/ADOଙ୍କ ସହ ପରାମର୍ଶ କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ Blockରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ SURAVI outletରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପୂର୍ବସ୍ଥାପନ ପାଇଁ SURAVI ଚିହ୍ନଟ କରିବ। ସ୍ଥାନୀୟ ଆବଶ୍ୟକତା ଓ ପୂର୍ବ ବିକ୍ରୟ ପ୍ରକୃତି ଆଧାରରେ ଏହା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯାଇପାରେ।
- SURAVI dealerଙ୍କ ସହ ପରାମର୍ଶ କରି OAIC ପୂର୍ବସ୍ଥାପନ ପାଇଁ manufacturer ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ।
- ନିର୍ମାତାଙ୍କଠାରୁ କ୍ରୟ କରାଯିବାକୁଥିବା ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ପ୍ରକାର ଓ Serial No. manufacturer ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ ଏବଂ DM, OAIC SURAVI outletର ନାମ ସହ ଏହାକୁ ଅନୁମୋଦନ କରିବେ। ଅନୁମୋଦନ ପରେ ଷ୍ଟକ୍ SURAVI outletରେ ପୂର୍ବସ୍ଥାପିତ ହେବ।
- ପୂର୍ବସ୍ଥାପନ ପରେ ବୁକିଂ ସମୟରେ ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଓ manufacturerଙ୍କ ନାମ ଦେଖାଯିବ।
- ଲାଭାର୍ଥୀ ଅନଲାଇନ୍ କୃଷକ ଅଂଶ ଜମା କରି ସେହି manufacturerଙ୍କ ପୂର୍ବସ୍ଥାପିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବାଛିବେ।
- ପୂର୍ବସ୍ଥାପିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବାଛି କୃଷକ ଅଂଶ ଅନଲାଇନ୍ ଜମା କଲେ ଲାଭାର୍ଥୀ SURAVI outletରୁ ତୁରନ୍ତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପାଇପାରିବେ। SURAVI dealer ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କ ସହ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର GPS photograph ନେଇ ପୋର୍ଟାଲରେ ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ।
- ଯଦି କୃଷକ ନିଜ ପସନ୍ଦର କିନ୍ତୁ ପୂର୍ବସ୍ଥାପିତ ନ ଥିବା ଅନ୍ୟ manufacturerଙ୍କ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ନେବାକୁ ଚାହାନ୍ତି, ତେବେ କୃଷକ ଅଂଶ ଜମା କରି FIAC/SURAVI delivery location ବାଛିପାରିବେ ଏବଂ OAIC/OSIC outletରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପହଞ୍ଚାଇଲେ ତାହା ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ। ଏଥିପାଇଁ ପ୍ରାୟ 7 ରୁ 10 ଦିନ ଲାଗିପାରେ।
- ପୂର୍ବସ୍ଥାପନ ପାଇଁ SURAVI dealerଙ୍କ ଷ୍ଟକ୍ ସୀମା: (i) ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ ପ୍ରକାର power-operated implement — ସର୍ବାଧିକ 10ଟି; ଏବଂ/କିମ୍ବା (ii) 4 ପ୍ରକାର ଛୋଟ ଯନ୍ତ୍ରପାତି — ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରକାରର ସର୍ବାଧିକ 50ଟି, ଗୋଟିଏ lotରେ।
- ଯଦି SURAVI outletରେ କୌଣସି/ସମସ୍ତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିକ୍ରି ନହୁଏ, DM, OAIC ଅନଲାଇନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଜିଲ୍ଲା ଭିତରେ ଅନ୍ୟ SURAVI outletକୁ ଷ୍ଟକ୍ ଏକଥର ପାଇଁ divert କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରିବେ।

ସମ୍ପୃକ୍ତ SURAVI pointରେ ପୂର୍ବସ୍ଥାପିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପାଇଁ OAICଙ୍କୁ ଦେୟ ଦେବାର cost norm ଓ payment modalities OAIC, Manufacturer ଏବଂ SURAVI dealer ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ। OAIC ଆଗ୍ରହୀ SURAVI dealerମାନଙ୍କଠାରୁ Bank Guarantee ନେବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ, ଯାହା ଆଧାରରେ SURAVI dealerଙ୍କୁ OAIC ପୂର୍ବସ୍ଥାପନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେବ।

### ଘ) ପୂର୍ବସ୍ଥାପିତ ଷ୍ଟକ୍ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଗ୍ରହଣ/ବିତରଣ:

- (i) AO/AAO/BAO FIACରେ Mobile App ମାଧ୍ୟମରେ supply ବିରୁଦ୍ଧରେ stock ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ FIACରେ delivery ହେବାକୁଥିଲେ supplierଙ୍କୁ receipt ଦେବେ। (ii) SURAVI dealer ମଧ୍ୟ Mobile App ମାଧ୍ୟମରେ SURAVI outletରେ stock ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ SURAVI outletରେ delivery ହେବାକୁଥିଲେ supplierଙ୍କୁ receipt ଦେବେ।
- ଲାଭାର୍ଥୀ deposit credential (Acknowledgment copy) ଏବଂ ID proof ଦେଖାଇ AO/SURAVI Dealerଙ୍କଠାରୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଗ୍ରହଣ କରିବେ।
- AO/SURAVI Dealer ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ କରି Mobile Appରେ photograph ନେଇ ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ। ସକ୍ରିୟ internet connection ଥିଲେ photograph synchronize ହେବ; internet ନଥିଲେ applicationରେ ସଂରକ୍ଷିତ ହୋଇ connection ଫେରିଲେ ସଫଳ synchronization ପରେ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବେ upload ହେବ।
- ବର୍ତ୍ତମାନ ଅଲଗା ଭାବେ photograph ନେଇ 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ portalରେ upload କରିବାର ପ୍ରଣାଳୀ App on-boarding ପରେ ବନ୍ଦ କରାଯିବ।

### ଙ) ସବସିଡି ବିତରଣ:

- DM, OAIC/OSIC/DE, OFMRDC Bills ଏବଂ Challans ଅପଲୋଡ୍ କରି ସମ୍ପୃକ୍ତ Executive Engineer କୁ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରିବେ।
- Executive Engineer (Agril.) Challans, Bills ଏବଂ beneficiaries list (auto-generated)ର ବିବରଣୀ ଦେଖି approve/reject କରିବେ।
- ଅନୁମୋଦନ ହେଲେ ଆବଶ୍ୟକ Farmers' Share ଏବଂ supplierଙ୍କୁ subsidy release ପାଇଁ Admin Portalରେ ଦେଖାଯିବ। ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ହେଲେ ଏହା ପୁନଃ submitting agencyକୁ ଫେରିଯିବ।
- Admin, OAIC/OSIC/OFMRDC supplierଙ୍କୁ farmers' share ଓ subsidy ଉଭୟ ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ OSWASରେ file process କରିବେ।
- ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣରୁ subsidy release ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାର timeline ଓ ଦାୟୀ ଅଧିକାରୀ Annexure-IIରେ ଦିଆଯାଇଛି।

### ଚ) ବିତରଣ-ପୂର୍ବ ଯାଞ୍ଚ (Pre-delivery Inspection):

(Empanelled manufacturerମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା Pre-delivery Inspection ପାଇଁ stock upload)

- ନିର୍ମାତାମାନେ ready stock position ଅପଲୋଡ୍ କରିବେ। ଯନ୍ତ୍ରପାତିର frameରେ standardized formatରେ serial number ଖୋଦା/ଲେଖା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- Serial number ଫର୍ମାଟ୍: XXX/YYYY/ZZZZ; XXX — companyକୁ ସୂଚାଏ; YYYY — ଯନ୍ତ୍ରପାତିର serial number; ZZZZ — ଉତ୍ପାଦନ ବର୍ଷ। ଉଦାହରଣ — KBI/0001/2023।
- ସମ୍ପୃକ୍ତ AEE manufacturing siteକୁ ଯାଇ PDI କରି stock ଅନୁମୋଦନ କରିବେ। ଯେ Subdivisionରେ unit ଅବସ୍ଥିତ, ସେଠାର AEE manufacturer ଅପଲୋଡ୍ କରିଥିବା stock ଯାଞ୍ଚ କରିବେ।
- ଅନୁମୋଦନ ପରେ stock OSIC/OAIC supplierକୁ ଦେଖାଯିବ। ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ହେଲେ ଏହା manufacturerକୁ ପୁନଃ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବ।

### ଛ) DA&FP(O)ର କ୍ଷେତ୍ର ଅଧିକାରୀ/ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାନ୍ୟତା/ବଳଦ୍ୱାରା ଗଣିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତି କ୍ରୟ:

- ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କୁ full costରେ MBD implements ଯୋଗାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ଥିଲେ ADO, CDAO/ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ ଅଧିକାରୀ Development Engineer, OFMRDC, Satyanagar, Bhubaneswarଙ୍କୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ନାମ, ସଂଖ୍ୟା ଓ ଗ୍ରହଣ ସ୍ଥାନ ଉଲ୍ଲେଖ କରି order/indent ଦେଇପାରିବେ ଏବଂ ସହିତ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ମୂଲ୍ୟ ଦେବେ।
- DE ଉଭୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ସମ୍ମତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ approved design ଅନୁସାରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଯୋଗାଇବେ।
- AAO/BAO ଦ୍ୱାରା ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଯୋଗାଣ ପରେ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଇଥିବା ଯନ୍ତ୍ରପାତିର post-delivery verification AAO ଓ AAE ଯୁଗ୍ମଭାବେ କରିବେ।
- Verification report ପାଇବା ପରେ DE supplier/manufacturerଙ୍କୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ମୂଲ୍ୟ ମୁକ୍ତ କରିବେ।

### ଜ) ପୁରୁଣା MBD ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଏବଂ 9 HP ରୁ କମ୍ power-operated implementsର ନିଷ୍କର୍ଷ/ବିକ୍ରୟ:

- ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍‌ରେ MBD implements ବିକ୍ରୟ ପୂର୍ବରୁ ex-AAEs ଓ EEs, OAIC/OSIC/OFMRDC ପରି supplierଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି କ୍ରୟ କରିଥିଲେ। Executive Engineersଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା inventory ମଧ୍ୟରୁ ଅତ୍ୟନ୍ତ କମ୍ ସଂଖ୍ୟକ ଯନ୍ତ୍ରପାତି online portal ମାଧ୍ୟମରେ ବିକ୍ରି ହୋଇଛି। Online ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ ପରେ district-level officialsଙ୍କ ଦ୍ୱାରା procurement ବନ୍ଦ କରାଯାଇଛି।
- ଏହି ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ SLTC ଦ୍ୱାରା ଅଧିକାଂଶ MBD ଏବଂ 9 HP ରୁ କମ୍ power-operated implementsର ମୂଲ୍ୟ ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇଛି।
- ଏହି କାରଣରୁ Dec'21 ପୂର୍ବରୁ online sale process ଆରମ୍ଭ ପୂର୍ବରୁ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ଯନ୍ତ୍ରପାତି offline sale ପ୍ରଚଳିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ ବିକ୍ରୟ କରାଯିବ। ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ମୂଲ୍ୟ OAIC/OSIC/OFMRDC supplierଙ୍କଠାରୁ procurement ସମୟର ମୂଲ୍ୟ ସମାନ ରହିବ। Subsidy pattern online modeରେ ପ୍ରଚଳିତ pattern ଅନୁଯାୟୀ ରହିବ।
- Ex. Engineersଙ୍କ inventoryରେ ଉପଲବ୍ଧ ପୁରୁଣା ଯନ୍ତ୍ରପାତିର ତାଲିକା FIAC outletରେ ମୂଲ୍ୟ, ପରିମାଣ ଏବଂ subsidy ସହ ଶୀଘ୍ର stock disposal ପାଇଁ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯିବ।

### ଝ) ବିତରଣ-ପରବର୍ତ୍ତୀ ଯାଞ୍ଚ:

- ଅନଲାଇନ୍ ବିକ୍ରି ହୋଇଥିବା ଯନ୍ତ୍ରପାତିର post-delivery inspection କରାଯିବ (ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର power-operated implements ପାଇଁ 50%)। Farm machinery ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ mobile appକୁ PDI verification ପାଇଁ AAEs/AEEs ଏବଂ EEsଙ୍କ ସହ ଏକୀକୃତ କରାଯାଇପାରେ। Engineersଙ୍କ verification ratio DA&FP(O) ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବ।

### ଞ) Service Level Agreement:

- Power-operated implements ପାଇଁ service ଓ demonstration ପ୍ରଦାନ କରିବା ନିମନ୍ତେ manufacturerମାନେ supplierଙ୍କ ସହ SLA କରିବେ। SLA ପରେ supplier ଅର୍ଥାତ୍ OAIC/OSIC portal ମାଧ୍ୟମରେ ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ manufacturerଙ୍କଠାରୁ implements କ୍ରୟ କରିପାରିବେ।

ଏହାସହ DA&FP(O) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟନକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଭାବେ ଆବଶ୍ୟକତାବୁଦ୍ଧିରେ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବେ।

ଟିପ୍ପଣୀ: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୀମା ସମସ୍ତ ଅନୁମୋଦିତ MBD ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପାଇଁ ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ। ଏହି ତାଲିକାରେ କେବଳ ଯେଉଁ ଯନ୍ତ୍ରପାତିମାନଙ୍କର ମୂଲ୍ୟ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି ସେଗୁଡ଼ିକ ରହିଛି।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଓ ସବସିତି ରାଶିର ସୀମା ଅନୁଯାୟୀ ଏକାଧିକ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବୁକିଂ ଅନୁମୋଦିତ; ସର୍ବାଧିକ ₹10,000 ସବସିତି ଏବଂ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା 31 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏକ ସମୟରେ ସର୍ବାଧିକ 10ଟି ଯନ୍ତ୍ରପାତି।

#### କ. ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ ପାଇଁ ସମୟସୂଚୀ

| କ୍ର. ସଂ. | ପଦବୀ                    | କରିବାକୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ                                                                                                                              | ସର୍ବାଧିକ ସମୟସୀମା                                           | ନିରୀକ୍ଷଣ ଓ ରିପୋର୍ଟ ଦେବା ଅଧିକାରୀ                                 |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | DM, OAIC                | ଯେଉଁ ଲାଭାର୍ଥୀମାନେ online ଭାବେ କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ଜମା କରିଛନ୍ତି ସେମାନଙ୍କ ତାଲିକା, FIAC/SURAVIରେ delivery ତାରିଖ ସହ Executive Engineerଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ଦାଖଲ। | ଲାଭାର୍ଥୀ କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ଜମା କରିଥିବା ତାରିଖରୁ 2 ଦିନ             | DGM, OAIC, Bhubaneswar / ସମ୍ପୃକ୍ତ Executive Engineer            |
| 2        | Executive Engineer      | Executive Engineerଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦନ                                                                                                             | DM, OAICଙ୍କଠାରୁ list ଓ delivery date ପାଇଥିବା ତାରିଖରୁ 2 ଦିନ | DGM, OAIC, Bhubaneswar                                          |
| 3        | DM, OAIC                | ସମ୍ପୃକ୍ତ FIAC/SURAVIକୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ।                                                                                                         | Approval ପାଇଥିବା ତାରିଖରୁ 3 ଦିନ                             | DGM, OAIC, Bhubaneswar                                          |
| 4        | AO/AO/BAO/SURAVI Dealer | ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ ଏବଂ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ସହ ଲାଭାର୍ଥୀଙ୍କ photograph ଅପଲୋଡ୍।                                                                   | DM, OAICଠାରୁ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଗ୍ରହଣ ତାରିଖରୁ 7 ଦିନ                | DM, OAIC / DGM, OAIC, Bhubaneswar / ସମ୍ପୃକ୍ତ Executive Engineer |

ମୋଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା: କୃଷକଙ୍କ ଅଂଶ ଜମା ତାରିଖରୁ 7 ଦିନ।

#### ଖ. ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ

| କ୍ର. ସଂ. | ପଦବୀ        | କରିବାକୁଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ                                               | ସର୍ବାଧିକ ସମୟସୀମା                                              | ନିରୀକ୍ଷଣ ଓ ରିପୋର୍ଟ ଦେବା ଅଧିକାରୀ                   |
|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | DM, OAIC    | Bills ଓ Challans Executive Engineerଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ପାଇଁ ଦାଖଲ।         | AO/AO/BAO/SURAVI Dealer ଦ୍ଵାରା ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 3 ଦିନ | DGM, OAIC, Bhubaneswar                            |
| 2        | EE          | Executive Engineerଙ୍କ ଦ୍ଵାରା approval/rejection।                  | DM, OAICଙ୍କଠାରୁ Bills ଓ Challans ପାଇଥିବା ତାରିଖରୁ 3 ଦିନ        | DGM, OAIC, Bhubaneswar / DA&FP(O)ର Scheme Officer |
| 3        | State Admin | Supplier ଅର୍ଥାତ୍ OAICଙ୍କୁ dues payment ପାଇଁ OSWASରେ file process। | Executive Engineerଙ୍କ approval ପାଇଥିବା ତାରିଖରୁ 7 ଦିନ          | Chief Engineer / DA&FP(O)ର Scheme Officer         |
| 4        | DM, OAIC    | DA&FP(O)ଠାରୁ funds ପାଇବା ପରେ manufacturerଙ୍କ dues disbursement।   | Funds ପାଇଥିବା ତାରିଖରୁ 3 ଦିନ                                   | DGM, OAIC, Bhubaneswar                            |

ମୋଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା: ଯନ୍ତ୍ରପାତି ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 6 ଦିନ।